**ПРОЕКТ**

**подготовлен комитетом**

**по социальной политике**

**и местному самоуправлению**



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА

Ульяновской области

Р Е Ш Е Н И Е

г.Димитровград

27 декабря 2017 года № 75/892 .

**Об утверждении Порядка рассмотрения Городской Думой города Димитровграда Ульяновской области проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений**

**в муниципальные программы**

В соответствии с частью 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев информацию исполняющего обязанности прокурора города Димитровграда Ульяновской области Д.Ю.Фомичева от 22.11.2017 №22-03-2017, заключение исполняющего обязанности Главы Администрации города Димитровграда Ульяновской области Н.В.Галактионова от 30.11.2017 №01-23/7511, Городская Дума города Димитровграда Ульяновской области второго созыва **решила:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения Городской Думой города Димитровграда Ульяновской области проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы, согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области ([www.dumadgrad.ru](http://www.dumadgrad.ru)).

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу 01 января 2018 года.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комитет по финансово-экономической политике и городскому хозяйству (Галиуллин).

Глава города Димитровграда

Ульяновской области А.М.Кошаев

Приложение

к решению Городской Думы

города Димитровграда

Ульяновской области

второго созыва

от 27.12.2017 №75/892

**ПОРЯДОК**

**РАССМОТРЕНИЯ ГОРОДСКОЙ ДУМОЙ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

Статья 1. **Общие положения**

1. Городская Дума города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – Городская Дума) вправе рассматривать проекты муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту - проекты муниципальных программ) и предложения о внесении изменений в муниципальные программы города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – муниципальные программы).

2. Процедура рассмотрения Городской Думой проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы определяется настоящим Порядком.

Статья 2. **Направление проектов муниципальных**

**программ в Городскую Думу**

1. Администрация города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту - Администрация города) после согласования в соответствии с установленным Администрацией города порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ направляет проект муниципальной программы на рассмотрение в Городскую Думу и Счётно-контрольную комиссию.

2. Вместе с проектом муниципальной программы в Городскую Думу должны быть представлены:

а) пояснительная записка к проекту муниципальной программы;

б) финансово-экономическое обоснование к проекту муниципальной программы, содержащее расчеты объемов расходов на реализацию мероприятий программы.

3. Проекты муниципальных программ представляются в Городскую Думу не позднее 1 июля года, предшествующего году, на который утверждается муниципальная программа.

Статья 3. **Рассмотрение Городской Думой проектов**

**муниципальных программ**

1. Глава города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – Глава города) в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы в Городскую Думу, направляет его одновременно с представленными к нему документами в один из постоянных комитетов Городской Думы в соответствии с направлениями его деятельности (далее по тексту – профильный комитет), а при необходимости в иные постоянные комитеты Городской Думы.

2. Проект муниципальной программы и прилагаемые к нему документы рассматриваются на заседании профильного комитета в течение двадцати рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы.

3. Профильный комитет для рассмотрения проекта муниципальной программы вправе приглашать на свои заседания Главу Администрации города и его заместителей, отвечающих за соответствующие направление деятельности, в том числе являющихся ответственными исполнителями муниципальной программы, иных ответственных должностных лиц.

4. Профильный комитет для рассмотрения проекта муниципальной программы вправе запросить у ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы дополнительные материалы и документы, содержащие обоснование проекта муниципальной программы (в том числе заключения экспертов, данные исследований, аналитические материалы, правоустанавливающие документы, документы технического и иного учета, учредительные документы), которые представляются ими в срок, обеспечивающий рассмотрение профильным комитетом проекта муниципальной программы в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

5. По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы профильный комитет в срок, не превышающий двадцать рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы в Городскую Думу, принимает решения, содержащие рекомендации Администрации города по проекту муниципальной программы, в том числе замечания и предложения по проекту муниципальной программы.

6. Постоянный комитет Городской Думы, не являющийся профильным комитетом, вправе рассмотреть проект муниципальной программы.

Постоянный комитет Городской Думы, не являющийся профильным комитетом, рассматривает проект муниципальной программы в порядке, установленном для рассмотрения муниципальной программы профильным комитетом.

7. Утвержденные муниципальные программы направляются в Городскую Думу в течение десяти рабочих дней со дня их принятия одновременно с информацией о результатах рассмотрения принятых постоянными комитетами Городской Думы решений по проекту соответствующей муниципальной программы.

Статья 4. **Направление в Городскую Думу предложений о внесении**

**изменений в муниципальные программы и их**

**рассмотрение Городской Думой**

1. Администрацией города предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются в Городскую Думу и Счётно-контрольную комиссию в виде проекта постановления Администрации города о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект изменений в муниципальную программу).

2. Проект изменений в муниципальную программу и прилагаемые к нему документы рассматриваются Городской Думой в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу в Городскую Думу.

3. Проекты изменений в муниципальные программы, затрагивающие показатели (положения) решения Городской Думы о бюджете города на текущий финансовый год и влекущие необходимость внесения в данное решение изменений, представляются в Городскую Думу не позднее тридцати дней до дня внесения в Городскую Думу соответствующего проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период.

4. Проект изменений в муниципальную программу направляется в Городскую Думу и рассматривается в соответствии со статьями 2 и 3 настоящего Порядка, с особенностями, установленными настоящей статьей.

Статья 5. **Информирование Администрации города о результатах**

**рассмотрения проекта изменений**

**в муниципальную программу**

По результатам рассмотрения проекта программы Городской Думой направляются в Администрацию города решения профильного комитета и (или) постоянного комитета Городской Думы, содержащие рекомендации, замечания и предложения по проекту муниципальной программы или по проекту изменений в муниципальную программу.

Начальник правового отдела

аппарата Городской Думы Р.В.Афандеев